

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Lihasaahjo Hyvinvointipalvelut

Y-tunnus: 3203922-5

Rantatie 24, 21600 Parainen

050 312 31 60

hanne-mari.tikkanen@lihasahjo.com

www.lihasahjo.com

Koulutukset

- sosiaali- ja terveystieteiden perustutkinto 3/2018, Suomen Diakoniaopisto
- liikunta- ja terveystieteiden linja, personal trainer 5/2019, HEO Kansanopisto
- hieronnan ammattitutkinto 7/2020, Suomen Urheiluhierojaopisto

TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatuksena on hieronnan avulla lisätä ja ylläpitää terveyttä ja hyvinvointia. Itse hieronnan lisäksi käytetään haastattelua, tutkimista ja testaamista. Asiakkaille annetaan neuvontaa sekä heitä kannustetaan ja tuetaan oman terveyden edistämiseen ja ylläpitoon muun muassa kotihoito-ohjeiden muodossa. Tarvittaessa ohjataan jatkohoitoon toiselle terveydenhuollon ammattilaiselle. Arvoja ovat yksilöllinen ja kunnioittava kohtaaminen, luotettavuus, empaattisuus sekä ymmärtävä yhteistyö asiakkaan kanssa.

OMAVALVONNAN ORGANISOINTI JA JOHTAMINEN

Yrittäjä noudattaa laissa säädettyjä velvollisuuksia huolehtimalla säädösten toteutumisesta; mm vaitiolovelvollisuus, asiakasrekisterin ylläpitämiseen liittyvien säädösten noudattaminen (asiakastiedot piilossa), hygieniasta huolehtiminen (oma ja toimitila), pitämällä laiteturvallisuusrekisteriä, johon merkitään kaikki toiminnassa tarvittavat, asiakasta koskettavat välineet ja tarveaineet ja niiden toimittajat, huollot jne.

Yrittäjä on velvollinen ylläpitämään tieto-taitojaan lisäkoulutuksilla ja päivittämään omavalvontasuunnitelmansa tarvittaessa tai vähintään kerran vuodessa. Tietojen muuttuessa yrittäjän tulee merkitä muutokset omavalvontasuunnitelmaan.

Yrittäjä toimii yrityksessään yksin ja on yksin vastuussa yrityksen toiminnasta, asiakastyytyväisyydestä, lakien ja säädösten noudattamisesta ja niiden toteutumisesta.

TOIMITILAT, LAITTEET JA TARVIKKEET

Yrityksen toimitilat ovat vuokratilat, joissa toimii yksi itsenäinen yrittäjä. Vuokratila sijaitsee ensimmäisessä kerroksessa.

Yrityksen toimitilat on suunniteltu mahdollisimman esteettömiksi, helposti puhtaana pidettäviksi, hieronnan kannalta toimiviksi ja asiakasviihtyisiksi. Laitteiden huolto ja tarkastus säännöllisesti, hieronnassa tarvittavien tuotteiden tilaus tehdään luotettavalta alan asiantuntevalta toimittajalta.

Yrityksen vuokratiloissa on ensiapu- ja alkusammutusvälineet vuokranantajan toimesta, joka huolehtii niiden toimintakyvystä. Vuokranantaja on velvollinen järjestämään pihan hiekoituksen liukkailla keleillä.

Yrityksen käytössä on hierontavoide ja -öljy, pyyhkeet, suojapaperi, kasvopehmuste, sähkökäyttöinen hierontapöytä (Jaccara Pro), sähköinen asiakasrekisteri Ajas ja ajanvarausohjelma BookSalon. Yritys on liittynyt Kanta-palveluun kesäkuussa 2024. Tietoturva turvataan vahvoilla salasanoilla, ja tietoturvasta vastaa yrittäjä itse. Asiakaskirjaukset

tehdään varmennekortilla. Ennen kesää 2023 asiakkaat ovat täyttäneet paperisen esitietolomakkeen, jota säilytetään lukollisessa kaapissa. Kesän 2023 ja sen jälkeen esitiedot on täytetty haastattelemalla suoraan Ajakseen.

Pyykinpesu- ja siivousaineet ovat allergiatestattuja ja hajustamattomia. Pyykinpesu ja siivous tapahtuu sekä aukioloaikojen puitteissa että niiden ulkopuolella yrittäjän toimesta. Hieronnassa käytettävät öljyt ja voiteet ovat hajusteettomia ja herkälle iholle sopivia.

RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

Vaaratilanteita ennaltaehkäistään tilojen kunnossapitamisellä ja asiakkaan tarkkailulla hieronnan aikana ja sen jälkeen. Todennäköisin vaaratilanne syntyy hieronnan aikana tapahtuvista kehon reaktioista, kuten verenpaineen liiallisesta laskusta tai huonovointisuudesta. Jokainen vaaratilanne tai läheltäpiti-tilanne tulee ilmoittaa Valviralle ja tuotteiden toimittajalle tai maahantuojalle. Vakavat vaaratilanteet on ilmoitettava Valviralle 10 vrk:n sisällä ja läheltä piti-tilanteet 30 vrk:n sisällä.

Yrittäjällä on myös lähihoitajan tutkinto, josta on apua mahdollisissa vaaratilanteissa. Vakavissa vaaratilanteissa soitetaan hätänumeroon, ja toimitaan sieltä saatujen ohjeiden mukaan. Vaaratilanteet, jotka koskevat asiakasta, kirjataan asiakasrekisteriin.

ASIAKKAAN OSALLISTUMISEN VAHVISTAMINEN JA PALAUTTEIDEN KÄSITTELY

Asiakkaan mahdollisuus osallistua hierontansa ja hoitosuunnitelmansa tekemiseen on olennainen osa hierontatapahtumaa. Asiakas itse kertoo suoraan hierojalle mihin haluaa kiinnitettävän eniten huomiota ja miten jatkossa haluaa edetä. Välitön palaute hierojalle on erittäin tärkeää, sillä palautteen pohjalta hieroja tietää toimia asiakkaan toivomalla tavalla. Palautteet käsitellään yhdessä asiakkaan kanssa ja toimintatapa muutetaan toivotunlaiseksi. Jokaiselle asiakkaalle lähetetään käynnin jälkeen ajanvarausjärjestelmästä palautekysely, johon asiakas saa halutessaan vastata.

Päivitetty 5.6.2024

Hanne-Mari Tikkanen
Lihasaahjo Hyvinvointipalvelut